

हंसराज महाविद्यालय, दिल्ली
HANS RAJ COLLEGE, DELHI

शैक्षणिक वर्ग अवकाश आवेदन-पत्र
STAFF LEAVE APPLICATION FORM
(TEACHING)

नाम व पद _____ विभाग _____
Name and Designation _____ Deptt. _____

अवकाश _____ कब से _____ कब तक _____
Leave for _____ days from _____ to _____
(दोनों दिन सम्मिलित)
(both days inclusive)

कारण (संक्षेप में) _____
Reason in brief _____

अवकाश की श्रेणी जिसके लिए आवेदन पत्र दिया है _____ आकस्मिक/चिकित्सा/अर्जित/बदले का अवकाश
Category of leave applied for _____ Casual/Medical/Earned/Compensatory

आवेदन-पत्र देने की तिथि _____
Date of submission of application _____

हस्ताक्षर
Signature

कार्यालय विवरण
Office Report

चालू वर्ष में आकस्मिक/चिकित्सा/अर्जित एवं बदले का अवकाश लिया।
Casual/HPL/Earned/Compulsory leave availed of during the current academic year _____

विभागीय अधिकारी
Section Officer

हस्ताक्षर सम्बद्ध अधिकारी
Signature of Dealing Assistant

विभागीय अध्यक्ष की टिप्पणी
Remarks by the Deptt. Incharge

दिनांक _____
Dated _____

प्राचार्य के आदेश
Principal Orders

दिनांक _____
Dated _____